

모바일 고용24 구직신청 안내

포털사이트 검색창에 **고용24** 를 검색하거나 **www.work24.go.kr** 로 접속하여 주세요.

고용24 개인회원 로그인

회원가입 및 **로그인** 합니다.



고용24 이력서 작성 및 구직신청 절차



구직신청 완료 후 온라인 입사지원 취업알선, 장려금 등의 다양한 혜택을 받으실 수 있습니다.

◎ 맞춤형 이력서 관리(5개) : **구직인증번호 부여** - **MAP/PPI** - **구직신청** - **이력서/자기소개서 관리** - **새 이력서 작성**

개인회원, 로그인하면 나의 일자리 현황이 한눈에



맞춤정보를 설정하시면 개인 특성에 따라 적합한 일자리를 추천해드립니다.

개인회원, 로그인하면 나의 일자리 현황이 한눈에!



메일 업데이트되는 취업시장의 이슈를 고용24에서 놓치지 말고 빠르게 확인하세요.

고용24 구직신청 안내

포털사이트 검색창에 **고용24** 를 검색하거나 **www.work24.go.kr** 로 접속하여 주세요.

1 고용24 개인회원 로그인

- 화면 상단에서 **로그인** 클릭 ➔ **인증서(공통/금융/간편인증) 로그인**
*아이디/비밀번호 로그인은 직업훈련 출석 확인 등을 위한 모바일 로그인 서비스에서만 사용가능합니다.
- 고용24를 처음 사용하시는 구직자는 화면 상단에서 **회원가입** 클릭 ➔ **개인회원 가입** 에서 회원가입 및 본인인증 후 이용가능



2 구직신청 및 이력서 등록

- 화면 상단에서 **채용정보** 클릭 ➔ **구직신청** 메뉴로 이동
- **나의 구직신청정보** 에서 **고용24 구직신청하기 신청정보** 클릭하여 이력서 작성 후 제출하면 신청완료



3 모바일 고용24 이용안내

어플 설치하기

- 안드로이드: 플레이스토어에서 [고용24]를 검색 후 다운로드
- 아이폰: 앱스토어에서 [고용24]를 검색 후 다운로드

모바일 웹(m.work24.go.kr)에서도

동일한 서비스를 제공 받을 수 있습니다.

입사 지원하기

1 구직신청하기



고용24에서 '워크넷 입사지원' 서비스를 이용하기 위해서는 구직신청이 우선되어야 합니다.

구직 신청 방법

'고용24 구직 신청 안내' 참조

신청 완료 확인 방법

화면 상단에서 [마이페이지] 클릭
[처리완료]에서 확인 가능

2 채용공고에서 입사지원하기



- 채용공고의 입사지원 접수방법에 '고용24 입사지원' 포함되어있는 경우, 채용공고의 상세화면에서
 - 1 [고용24 입사지원] (버튼 활성화) 클릭
 - 2 이력서 선택 팝업창에서 입사지원
- '고용24 입사지원' 포함되지 않은 경우, 채용공고의 상세화면에서
 - 2 [고용24 입사지원 불가능] (버튼 비활성화)
 - 3 채용공고의 입사지원 접수방법에 따라 이력서 제출하여 입사지원

3 이력서 제출



워크넷 입사지원은 1 워크넷 이력서 또는 채용 기업에서 지정한 2 자유양식 이력서 가운데 선택하여 지원할 수 있습니다.

- 이력서 양식 선택
- ➔ 이력서(필수사항) 선택
 - ➔ 자기소개서, 첨부파일(선택사항) 선택
 - ➔ [입사지원하기] 클릭

입사지원 내역 확인 방법

'알선/입사지원 내역 조회하기' 참고

알선/입사지원내역 조회하기

1 알선된 내역 확인하기



- 화면 상단에서 [마이페이지] 클릭
- ➔ 좌측 [구직관리] 메뉴에서 [알선/입사지원 내역] 클릭
- ➔ [알선된 내역] 클릭하면 고용센터 등을 통한 취업알선 내역과 처리결과를 조회할 수 있습니다.
- 화면 하단에서 [알선장 발행] 버튼을 클릭하여 선택한 기업에 대한 '취업 알선장'을 인쇄할 수 있습니다.

2 고용24 입사지원 내역 확인하기



- [고용24 입사지원 내역] 메뉴에서는 구직자가 고용24를 통해 입사지원한 내역과 지원한 이력서의 열람여부 및 지원한 이력서 내용을 확인할 수 있습니다.
- [선택출력]/[전체출력] 버튼을 클릭하여 선택한 입사지원 내역을 인쇄할 수 있습니다.

3 이메일 입사지원 내역 확인하기



- [이메일 전송내역] 메뉴에서는 구직자가 '이메일 이력서 보내기' 기능을 통해 고용24에서 발송한 이력서 내역과 이력서 열람여부를 확인할 수 있습니다.
- [선택출력]/[전체출력] 버튼을 클릭하여 선택한 이메일 발송 내역을 인쇄할 수 있습니다.